



Καλλιθέα, 11-11-2019
Αριθμ. Πρωτ. : Φ.23/370

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Ταξιδιωτικά Γραφεία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΚΟΙΝ. : Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Πιερίας

12/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχυδρομική 3^{ης} Σεπτεμβρίου 56, Καλλιθέα
Διεύθυνση : Πιερίας, 60100
Πληροφορίες : Εξάρχου Χρυσούλα
Τηλέφωνο : 2351061293
fax : 2351061258
e-mail : mail@dim-kallith.pie.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οικονομικής προσφοράς, για την εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών και μαθητριών της ΣΤ΄ τάξης του Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας, στην Αθήνα (Βουλή)»

Η Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας, ζητά εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα Ταξιδιωτικά Γραφεία, για τη διοργάνωση της 3ήμερης εκπαιδευτικής μετακίνησης της ΣΤ΄ τάξης του σχολείου στη Βουλή των Ελλήνων (Αθήνα), έχοντας υπόψη το αριθμ. πρωτ. Φ14/141195/Δ2/12-09-2019 έγγραφο έγκρισης του ΥΠΑΙΘ με θέμα: **«Επισκέψεις σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων κατά το σχολικό έτος 2019-2020»**.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί οδικώς με τουριστικό λεωφορείο, στις **20 Φεβρουαρίου 2020 έως και 22 Φεβρουαρίου 2020 (διανυκτέρευση 20/02/2020 και 21/02/2020)** και ο αριθμός των συμμετεχόντων σε αυτή ανέρχεται περίπου στα 60 άτομα (μαθητές/τριες, γονείς και 3 εκπαιδευτικοί).

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει την πραγματοποίηση του προγράμματος που θα κατατεθεί και επιπλέον τα παρακάτω:

- Διαμονή σε ξενοδοχείο του κέντρου (διανυκτέρευση **20/02/2020** και **21/02/2020**), τριών ή τεσσάρων αστέρων, με πρωινό (κατά προτίμηση στην περιοχή της Ακρόπολης).
- Όνομα και κατηγορία καταλύματος και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Δίκλινα, (ενδεχομένως και κάποιο τρίκλινο) και μονόκλινα δωμάτια για τη διαμονή των μαθητών/τριών, των γονέων και των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Διπλωματούχο ξεναγό (Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης)
- Υποχρεωτική Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η επίσκεψη, πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών/τριών και θα είναι στη διάθεση μαθητών/γονέων και εκπαιδευτικών σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής. (Για το πρόγραμμα θα ενημερωθεί έγκαιρα το ταξιδιωτικό γραφείο).

- Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως το τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
- Βεβαίωση ότι σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας, δεν θα έχει καμία επιβάρυνση η σχολική μονάδα.
- Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή/τριας, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
- Τη βεβαίωση ότι θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα/κηδεμόνα μετά το πέρας της εκδρομής.
- Την αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης και ότι αυτοί οι όροι θα δεσμεύουν το Ταξιδιωτικό Γραφείο και υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες, ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής, όπως και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια και συνοδό γονέα.

Με την προσφορά, θα πρέπει να κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους από τη **την Τρίτη 12-11-2019** μέχρι και τη **Δευτέρα 18-11-2019 και ώρα 12:00** στο γραφείο της Δ/σης του Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, με Πρόεδρο της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την επίσκεψη - μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Μετά την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
4. Το κόστος ανά άτομο

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η ποιότητα αυτών καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές.

Η Διευθύντρια

Εξάρχου Χρυσούλα